

KOP PERUSAHAAN
FORMULIR PENDAFTARAN

- a. Nama lengkap :
- b. Nomor Induk Kependudukan :
- c. Alamat Email (yang diregistrasikan) :
- d. Jabatan :
- e. Nama Perusahaan :
- f. NPWP Perusahaan :
- g. Jenis Usaha (sesuai SIUP/SIUJK) :
- h. Nomor SIUP :
- i. Alamat Perusahaan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hokum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat (sesuai Akta pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas No. Akta/Surat dan Tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan perbankan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kodite professional saya;
4. Data-data perusahaan sebagaimana terlampir.

....., 20..
Tempat dan Tanggal

PT.

(Tanda tangan dan Stempel Perusahaan
di atas Materai Rp 10.000)

.....
Direktur Utama/Direktur
(Nama Lengkap

A. DATA ADMISTRASI

1. NAMA PERUSAHAAN :

2. STATUS PERUSAHAAN : PUSAT/CABANG

3. ALAMAT KANTOR :

.....

.....

NO. TELP. & FAX. :

EMAIL :

4. KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN :

a. PELAKSANA LAYANAN

b. KONTRAKTOR

c. PEMASOK

d. INVESTOR

5. BENTUK PERUSAHAAN DALAM RANGKA PROYEK INI

a. BERDIRI SENDIRI

b. KONSORSIUM DENGAN PERUSAHAAN LOKAL/ASING

6. JUMLAH MITRA USAHA

(Hanya bila "Badan Usaha Swasta" berupa usaha patungan atau konsorsium)

0 (none) 1 (one) 2 (two) 3 (three) >3 (three)

7. NAMA PERUSAHAAN YANG AKAN MENJADI MITRA USAHA

a. MITRA/PARTNER 1

- NAMA PERUSAHAAN :
- ALAMAT LENGKAP :
- BIDANG KEGIATAN :
- NPWP :

b. MITRA/PARTNER 2

- NAMA PERUSAHAAN :
- ALAMAT LENGKAP :
- BIDANG KEGIATAN :
- NPWP :

(Silahkan ditambahkan/dilanjutkan sesuai kebutuhan)

Lampiran :
Attachment

(Lampiran informasi Perusahaan Anda dan Mitra Usaha Anda sebagaimana dimaksud diatas, beserta Struktur Organisasi dan Brosur Proyek yang sedang atau pernah dilaksanakan).

B. KELENGKAPAN LANDASAN HUKUM PENDIRIAN & PERIJINAN PERUSAHAAN (TULISKAN DAN LAMPIRKAN DOKUMENNYA DISINI)

1. Akta Notaris/Pendirian Perusahaan

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Nama Notaris :
- d. Pengesahaan Menteri Hukum dan HAM.
 - Nomor :
 - Tanggal :

2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (kecuali BUS Asing)

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Kota dan Provinsi :
- d. Masa Berlaku :

3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi/Konsultan

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Masa Berlaku :
- d. Diterbitkan oleh :

4. Surat Ijin Tempat Usaha/Tetap

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Masa Berlaku :
- d. Diterbitkan :

5. Sertifikat Tenaga Ahli

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Masa Berlaku :
- d. Diterbitkan :

6. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Masa Berlaku :
- d. Diterbitkan :

7. Sertifikat Badan Usaha

- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Masa Berlaku :
- d. Diterbitkan :

C. MODAL KERJA

SURAT PERNYATAAN

Surat dukungan keuangan dari Bank :

Nomor :

Tanggal :

Nama Bank :

Nilai :

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggungjawab. Apabila dikemudian hari, ditemukan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi pidana serta perdata sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... 20...
Tempat dan Tanggal

PT.

(Tanda tangan dan Cap Perusahaan
di atas Materai Rp 10.000)

.....
Direktur Utama/Direktur
(Nama Lengkap dan Jabatan)

PAKTA INTEGRITAS

Dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Darma Ayu Kabupaten Indramayu, Penyedia barang/ jasa dan sanggup :

1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan pada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pekerjaan/pengadaan ini.
3. Dalam proses pekerjaan/pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik dimulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini.
4. Apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam Pakta Integritas ini, kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20...
Tempat dan Tanggal

PT.

(Tanda tangan dan Cap Perusahaan
di atas Materai Rp 10.000)

.....
Direktur Utama/Direktur
(Nama Lengkap dan Jabatan)